

## **A N U N Ţ**

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcţiei contractuale vacante de executie de Muncitor necalificat - Compartiment Servicii de Utilitati Publice Locale si Intretinere, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ariceştii Rahtivani, judeţul Prahova**

**a) Denumirea funcţiei contractuale vacante:**

Muncitor necalificat

**b) Probele stabilite pentru concurs,**

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

**c) Condiţiile de desfăşurare a concursului,**

1. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere, este 24.04.2018;
2. Data, ora şi locul de desfăşurare a probei scrise, sunt :  
09.05.2018, ora 10.00, sediul Primăriei;
3. Data, ora şi locul de desfăşurare a interviului sunt:  
14.05.2018, ora 10.00, sediul Primăriei;
4. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a Primariei comunei Ariceştii Rahtivani, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
5. Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi sau a probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
6. Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul autorităţii sau instituţiei organizatoare a concursului, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluţionarea contestaţiilor.
7. Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

**d) Condiţiile necesare ocupării postului :**

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

#### **d.1 Condiții generale și condiții specifice :**

- minim studii generale

##### **e) Dosarul de concurs**

(1) În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul Primăriei comunei Ariceștii Rahtivani dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5) Cererea de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Ariceștii Rahtivani.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei comunei Ariceștii Rahtivani, de la secretarul comisiei de concurs, sau la telefon nr. 0244380068.

**PRIMAR,**  
**Alexandru CRISTEA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI  
PRIMĂRIA

Aprob,  
PRIMAR



The image shows a handwritten signature in blue ink over a horizontal line. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'JUDEȚUL PRAHOVA' on the left, 'COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI' on the right, and 'PRIMĂRIA' in the center.

### BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției contractuale vacante de Muncitor necalificat - Compartiment Servicii de Utilitati Publice Locale si Intretinere din cadrul Primariei comunei Aricestii Rahtivani**

1. Art. 22, art. 23 din Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Art. 6 – art. 12 din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:
  - Titlul XI - Cap. II Raspunderea disciplinara (art. 247 – art. 252)
  - Titlul XI - Cap. III Raspunderea patrimoniala (art. 253 – art. 259)
5. Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, dupa cum urmeaza:
  - Cap. III – Primarul si viceprimarul (art. 57 – art. 72)